

T.C
İZNİK KAYMAKAMLIĞI
ELBEYLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-şâşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ileslebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, şanı, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilli ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: İZNIK	
Adres:	Elbeyli mh. Okul sk. No:3 İzник/BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/@40.4868708,29.7230494,19.25z
Telefon Numarası:	0 224 761 20 50	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	724664@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	İzникelbeyliortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	724664	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Sabri KÖSE
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	24
2.7.4 Mali Kaynaklar	25
2.7.5 İstatistik Veriler	Error! Bookmark not defined.
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	31
3.1 Misyon	31
3.2 Vizyon	31
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48
EKLER:	Error! Bookmark not defined.

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SABRİ KÖSE	OKUL MÜDÜRÜ	KENAN YALÇINER	MÜDÜR YRD.
KENAN YALÇINER	MÜDÜR YRD.	ERCAN BALIK	ÖĞRETMEN
HAYDAR ŞAŞMAZ	ÖĞRETMEN	ŞULE GÖKCEN GÜLTEPE	ÖĞRETMEN
TANER UYSAL	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	ŞEYMA ŞİŞMAN	ÖĞRETMEN
EMİNE AKIN	OKUL AİLE BİR. YÖN. KUR. ÜYE.	AYŞEGÜL ÜNAL	ÖĞRETMEN
ENDER AKIN	VELİ	ÖZLEM AZİZOĞLU	ÖĞRETMEN

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

ELBEYLİ ORTAOKULU

Okulumuz Elbeyli kasabasında ilkokul olarak 1928 yılında Harf inkılâbı ile birlikte Eğitim-öğretime başlamıştır. 1931-1932 yıllarında 3 sınıf üzerinden ilk mezunlarını vermiş, 1939 yılında üç sınıflı diploma veren okulumuz 1940-1941 yıllarında 5 sınıflı diploma vermeye başlamıştır. 1975-1976 öğretim yılında ortaokul bölümü eğitim-öğretime başlamış, 1984-1985 öğretim yılında her iki okul birleştirilerek ilköğretim okulu olmuştur. 05 Mayıs 2013 tarihinde tekrar ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Halen bir müdür, bir müdür yardımcısı, 7 kadrolu öğretmen, 2 ücretli öğretmen, 1 Özel idare çalışanı hizmetlisi ve 107 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmıştır. Planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında başarılı olduğu tespit edilmiştir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini sağlamaktır. Bu alışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

Mevcut evre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alınmasının iyi olacağı dşnlmştir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizini değerlendirmesi yapılmıştır. Okul idaresi ve çalışanları olarak mevzuatın gerektirdiği çalışmalar yapılmış olup, ğretmen, ğrenci ve velilerimizle durum analizi yapılmıştır.

Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- İhtiyaca göre mevzuatlarda hızlı ve sürekli güncelleme yapılması
- Yasal olarak eğitime büyük önem verilmesi
- Kapasiteyi aşsa bile ğrenci kaydı alınması yasal olarak zorunlu olması

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo - Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Orta Vadeli Programlar	Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014-2023)
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bursa İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
20. Millî Eğitim Şura Kararları	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı

Tablo 5 Üst Politika Belgeleri

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelendi. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olduğu görüldü.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verildi.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlendi. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplandı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici oldu.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmaların en az aylık bir kez düzenlenerek veli öğretmen ve öğrencilerin katılmasını teşvik etmek.
Sportif faaliyetler	Okul olarak katıldığımız sportif faaliyet sayısını arttıracak gerekli önlemleri almak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kurum içinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla her ay en az bir etkinliğin düzenlenmesi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen, öğrenci ve velilere düzenli olarak seminerler verilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve velilerle yardımlaşma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders başarısı için denemeler yapılması
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sonuçların analizi ve başarının artırılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki şartlarının iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ders dışı etkinliklerle öğrencilerin vizyonunu genişletme

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler		X	5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar		X	3
Uludağ Üniversitesi		X	1
İzmit Belediyesi		X	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	1
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	2

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin büyük çoğunluğunda yapılan anketlere göre; öğrenciler öğretmen ve idari personel ile rahatlıkla endişe ve mutluluklarını paylaşabildiği, gerekli olduğunda rahatlıkla rehberlik servisinden her konuda yararlanabildiği, dilek ve sıkıntılarını yetkili personele rahatlıkla iletebildiği gözlemlenmiştir. Okulumuzda ders işleniş ve yöntemlerini yeterli gördüğü yine anketlerden anlaşılmaktadır. Okulda yapılan sanatsal ve sportif faaliyetleri faydalı ve yeterli görmelerine rağmen, kapasiteyi aşan sınıf öğrenci sayısı nedeniyle fiziki bazı imkânları yetersiz gördüğünde gözlemlenmektedir. Ayrıca anket verilerine göre kantinin daha da iyileştirilebileceğini ve kantin darlığının en kısa zamanda giderilmesini ve daha sağlıklı, organik ve markalı yiyeceklerin tercih edilmesini ve de biraz dışarıya göre pahalı olduğunu anketlerinde belirtmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlere yapılan anketlere göre; genel itibarıyla okulca alınan kararlara katılabildiği, alanıyla ilgili kendisinden görüş ve fikir alındığı, yönetim ve öğretmen arasındaki iletişimin aktif ve canlı tutulduğu dile getiriliyor. Öğretmenler arasında kültürel aktivitelerin planlanmasına rağmen, iş yoğunluğu nedeniyle çok organize edilemediği belirtilmektedir. Okulun teknik donanımının ortanın üzerinde olduğu, ama daha da iyileştirilebileceği vurgulanmaktadır. Öğretmenlerimiz kendini okulun ve eğitim takımının bir üyesi görmekte, kendini geliştirmek için okulun imkânları nispetinde destek olunduğunu ifade etmektedirler. Öğretmenler için yeterli ve geniş alana sahip bir odanın mevcut olduğunu ve güncel gelişmeleri takip imkânlarının var olduğunu vurgulamaktadırlar. Öğretmenlerimiz her ne kadar okul içi eğitimciler olarak bir birliktelik olsa da, yine de kültür ve düşünce farklılıklarından dolayı küçük gruplaşmalarında olduğunu dile getirilmektedirler. Ayrıca birçok öğretmenimiz sınıf kalabalığını dile getirmekte ve öğrenciye hâkim bir ders vermek, olumlu davranış geliştirmenin, kalabalık ve çevresel faktörlerden dolayı güç olduğu anketlerde sıklıkla bildirilmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yaptığımız anket verilerine göre; velilerimiz ihtiyaç duyduğu her zaman okula gelip, dileklerini ve şikâyetlerini dinleyebilecek muhatap bulabildiklerini, okul duyurularına zamanında sms yoluyla alabildiklerine, rehberlik servisinden ve sınıf rehber öğretmeninden belirtilen zamanda gerekli bilgileri edinebildikleri anketlerden anlaşılmaktadır. Velilerin e-okul veli bilgilendirme sisteminden etkin yararlandıkları ve okulun resmi sitesini ilgiyle takip ettikleri anketlerden gözlemlenmektedir. Çocuklarının okulunu sevdiklerini dile getiren veliler, okulun yeterli donanım ve teknik ve fiziki altyapıya sahip olduğu, fakat kapasite fazlası öğrenci alındığını ve buna karşı bir tedbir olması gerektiğine inandıkları anketlerden anlaşılmaktadır. Ayrıca velilerimiz, çocukları gibi okul kantininin yetersiz, dar ve pek organik gıdaların olmadığı kanaatinde ve pahalılıktan şikâyet etmektedirler. Öğrencilerin eşyalarının unutulup kayıp olması durumundan da mustarip olduğu anketlerden anlaşılmaktadır. Bazı velilerimizde ödevlerin az verilmesinden yakınmaktadır.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

İçsel Faktörler Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerimiz yaşadıkları ilçe ortamındaki kültür nedeniyle okuma alışkanlığı benimsemekte ve eğitim öğretimle bir yerlere ulaşılabilceğinin farkındadırlar.•Kültür zenginliğine sahip öğrenci kitlesine sahip bir okul•İleriye dönük yeterli potansiyele sahip çocuk kitlesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">•Okul çalışanları olarak 'bir okul, bizim okul' bütünlüğü içinde bir işbirliğiyle eğitim öğretim sürdürülmektedir.•Genç, alanında yetkin ve idealist kadro•Kendini geliştiren ve işbirliği içinde çalışmaya alışkın eğitim gönüllüleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">•Veli portföyü olarak okuluna ve çocuklarına sahip çıkan yerli bir veli profiline sahip olmak•Zengin kültüre sahip veliler
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">•Okulumuz ilçe merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorununun olmaması ve çalışanlar için kiralık ev imkânlarının çok olması•MİLO kapsamında eğitime uygun projeye sahip okul planı•Her türlü sportif ve sosyal etkinliklere için imkânlarla sahip olması•Geniş, aydınlık ve ferah sınıf ve koridorlar•Engelliler için uygun fiziksel şartlara sahip olması•Yeşil alanının ve oyun alanının geniş olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">•Okul eğitim öğretim donanımları olarak yeterli bir seviyededir•Modern ve estetik sınıf ekipmanlarına sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">•Yardımsever bir çevreye sahip olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•Dinamik ve deneyimli bir yönetim kadrosuna sahip•Yönetişim ilkesiyle hareket eden demokratik bir yapı.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•Her kanaldan ve dijital iletişime açık bir sisteme sahip

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">•Sürekli artan göç ile okul mevcudunun her geçen yıl artması.•Kapasitemizin üstünde bir öğrenci sayısı•Yabancı öğrencilerin dil ve kültür uyumu sorunu•Parçalanmış aile yapılarına sahip öğrenci kitlesinin bulunması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">•Ücretli öğretmen ihtiyacının fazla olması•İmam hatip olarak alanında uzman öğretmen eksikliği•Okul güvenliğinin artırılması gerekmekte
Veliler	<ul style="list-style-type: none">•Yoğun iş aktivitelerinden dolayı çocuklarıyla ilgilenemeyen veliler•Yabancı velilerle iletişim problemi ve ilgisiz veliler•Sosyoekonomik düzeyi düşük veliler.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">•Okul kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması•Sanayiye yakınlığından dolayı hava ve çevre kirliliği
Donanım	<ul style="list-style-type: none">•Bilişim ve fen laboratuvarı malzemelerinin eksik ve eski olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">•Giderlerin fazla olması•Çevreden çok fazla yardım gelmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•Çalışma süresinin fazla olması yorgunluğa neden olması•İş yükünün fazla olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">•Yabancı velilerle iletişim güçlüğü yaşanmakta

2.7.1 Teşkilat Şeması

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	
Toplam Çalışan Sayıları	4	4	8

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	•	
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha	•	
Derslik Alanları (m2)	45x7	Kütüphane	•	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		•
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı		•
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		•
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		•
Okul Oturma Alanı (m2)	540	Pansiyon		•
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3650			
Okul Kapalı Alan (m2)	540			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2500			
Kantin (m2)	15			
Tuvalet Sayısı	4			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

5. SINIFLARIMIZ				6. SINIFLARIMIZ			
SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
5-A	14	6	20	6-A	13	14	27
Toplam	14	6	20	Toplam	13	14	27

7. SINIFLARIMIZ				8. SINIFLARIMIZ			
SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
7-A	11	20	31	8-A	7	11	18
				8-B	9	10	19
Toplam	11	20	31	Toplam	16	21	37

ÖZEL EĞİTİM SINIFLARIMIZ			
SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
6-Hafif Otistik/A	1	0	1
Toplam	1	0	1

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda sevk ve idareyi sağlamak
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Eğitim, öğretime destek olmak ve idari konularda yardımcı olmak
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim öğretime destek olmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği ile ilgili iş ve işlemler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-	-	0
4-6 Yıl	Matematik	1		5	1
7-10 Yıl	Din Kültürü	1		10	1
11-15 Yıl	İngilizce	1		14	1
16-20	Türkçe, Fen Bilimleri, Beden Eğitimi	1	2	20, 16, 16	3
20 ve üzeri	-	-	-	-	0

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	0
2	Hizmetli	-	-	-	-	0
3					
4					
5						
6						

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	8	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	1
Yazıcı	3	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-
Ekipman Odası		X	0	1
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	-
Müzik Odası		X	0	-
Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Spor Salonu	X		1	-

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	40000	50000	70000	80000	80000	80000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	7500	11500	15000	20000	25000	30000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	47500	61500	85000	100000	105000	110000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		5000		12000		10000
Küçük Onarım		-		-		-
Bilgisayar Harcamaları		-		8000		-
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon	10000	-	29000	-	20000	-
Sosyal Faaliyetler		-		7000		-
Kırtasiye		5000		2000		10000
GENEL TOPLAM		10000		29000		20000

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerimiz yaşadıkları ilçe ortamındaki kültür nedeniyle okuma alışkanlığı benimsemekte ve eğitim öğretimle bir yerlere ulaşabileceğinin farkındadırlar.•Kültür zenginliğine sahip öğrenci kitlesine sahip bir okul•İleriye dönük yeterli potansiyele sahip çocuk kitlesi	<ul style="list-style-type: none">•Sürekli artan göç ile okul mevcudunun her geçen yıl artması.•Kapasitemizin üstünde bir öğrenci sayısı•Yabancı öğrencilerin dil ve kültür uyumu sorunu•Parçalanmış aile yapılarına sahip öğrenci kitlesinin bulunması
<ul style="list-style-type: none">•Okul çalışanları olarak 'bir okul, bizim okul' bütünlüğü içinde bir işbirliğiyle eğitim öğretim sürdürülmektedir.•Genç, alanında yetkin ve idealist kadro•Kendini geliştiren ve işbirliği içinde çalışmaya alışkın eğitim gönüllüleri	<ul style="list-style-type: none">•Ücretli öğretmen ihtiyacının fazla olması•İmam hatip olarak alanında uzman öğretmen eksikliği•Okul güvenliğinin arttırılması gerekmekte
<ul style="list-style-type: none">•Veli portföyü olarak okuluna ve çocuklarına sahip çıkan yerli bir veli profiline sahip olmak•Zengin kültüre sahip veliler	<ul style="list-style-type: none">•Yoğun iş aktivitelerinden dolayı çocuklarıyla ilgilenemeyen veliler•Yabancı velilerle iletişim problemi ve ilgisiz veliler•Sosyoekonomik düzeyi düşük veliler.
<ul style="list-style-type: none">•Okulumuz ilçe merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorununun olmaması ve çalışanlar için kiralık ev imkanlarının çok olması•MİLO kapsamında eğitime uygun projeye sahip okul planı•Her türlü sportif ve sosyal etkinliklere için imkanlara sahip olması•Geniş, aydınlık ve ferah sınıf ve koridorlar•Engelliler için uygun fiziksel şartlara sahip olması•Yeşil alanının ve oyun alanının geniş olması	<ul style="list-style-type: none">•Okul kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması•Sanayiye yakınlığından dolayı hava ve çevre kirliliği
<ul style="list-style-type: none">•Okul eğitim öğretim donanımları olarak yeterli bir seviyededir•Modern ve estetik sınıf ekipmanlarına sahip olması	<ul style="list-style-type: none">•Bilişim ve fen laboratuvarı malzemelerinin eksik ve eski olması
<ul style="list-style-type: none">•Yardımsever bir çevreye sahip olması	<ul style="list-style-type: none">•Giderlerin fazla olması•Çevreden çok fazla yardım gelmemesi
<ul style="list-style-type: none">•Dinamik ve deneyimli bir yönetim kadrosuna sahip•Yönetişim ilkesiyle hareket eden demokratik bir yapı.	<ul style="list-style-type: none">•Çalışma süresinin fazla olması yorgunluğa neden olması•İşyükünün fazla olması

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuz resmi üst makamlardan ve belediyeçilik imkanlarından etkin ve kolay bir şekilde yararlanabilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimcilerin gün geçtikçe yasal korumaya olan ihtiyacın gittikçe artması
<ul style="list-style-type: none"> • İl ve ilçe olarak sanayileşmenin artması ve iş imkanlarının çok olması. • STK ve bakanlık tarafından proje kapsamında yardım gelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kırtasiye ihtiyacının gittikçe artması
<ul style="list-style-type: none"> • Kozmopolit bir ilçe olmasına rağmen yerel halk uyum içinde olması ve olumsuz olayların ender yaşanması. • Yerel halk ortak bir kültür sergileyerek ortak bir gelecek ve nesiller yetişmesinin sağlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçenin çok fazla göç alması ve çoğu yabancı göçmenler olması
<ul style="list-style-type: none"> • İnternet ve akıllı tahta bağlantılarının bakanlık tarafından karşılanması • Sanayi çevresi tarafından teknolojik ve yazılımsal destek verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal medyanın yanlış kullanımı ve siber zorbalığın gün geçtikçe artması • Okulun bilişim ekipmanların gün geçtikçe eskimesi
<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaca göre mevzuatlarda hızlı ve sürekli güncelleme yapılması • Yasal olarak eğitime büyük önem verilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasiteyi aşıya bile öğrenci kaydı alınması yasal olarak zorunlu olması
<ul style="list-style-type: none"> • Tarıma dayalı bir ilçe olması • Gezilecek doğal ve tarihi alanlara yakın olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Nüfusun hızlı artmasından ve plansız yapılanmadan kaynaklanan çarpık kentleşme.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1- OKUL FİZİKSEL DURUMU

- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.
- Bina yaşı gereği tadilata ihtiyaç duyması.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI

- Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.
- Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.
- Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.
- Çiftçilikle uğraşan ailelerin çok olması sebebiyle devamsızlık sorunu

3- PAYDAŞ SORUNLARI

- Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.
- Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
- Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.
- Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
- Okulun gelirinin az olması.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Demokratik, çağdaş, Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilkokul çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımısını, bu günü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2 Vizyon

İlköğretim çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güvenen tam bireyler olarak yetiştirmektir

3.3 Temel Değerler

- Bilimsellik
- Planlılık
- Fırsat Eşitliği
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- Bireysel farkları dikkate almak,
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci
- Atatürk ilke ve inkılapları
- Karma eğitim esastır.
- Yöneltilme yapılması esastır.
- Okul aile işbirliği esastır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<ul style="list-style-type: none">-Personel eğitim ve motivasyonunun artırılması.-Sosyal ve sportif etkinliklerin özendirilmesi.-Öğrencilere üst öğrenimin özendirilmesi.-Okul çevre veli ilişkilerinin geliştirilmesi.-Ekonomik açıdan yetersiz öğrencilerin eğitim konusunda desteklenmesi.-Teknolojik donanım eksikliklerinin giderilmesi, kullanım özendirilmesi.	<ul style="list-style-type: none">-Toplam kalite yönetimi ile ilgili personel eğitiminin verilmesi.-Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.-Paylaşım toplantılarının sıklaştırılması.-Etkinliklerde özendirici ödüllendirme yollarının geliştirilmesi.-Spor etkinliklerinin artırılması.-Öğretmenler aracılığı meslek tanıtımlarının verilmesi.-LGS'ye dönük çalışmaların artırılması. Veli toplantılarının sıklaştırılması. Öğrencilerle iletişimde velilere rehberlik edilmesi. Çevre kurumlarla iletişime geçilmesi, kişilerin desteğinin alınması.-Bilgisayar, etkileşimli tahta ile eğitim ortamlarının oluşturulması.

3.4 Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim – Öğretim Yılı
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim – Öğretim Yılı

TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizdeki ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF					
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	97	98	98	99	99	100
1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci (%)	1	2	2	2	2	2
1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.1.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4 Yeni kayıtlı okulumuza gelen öğrencilere yönelik uyum programları yapılacaktır.	Okul Uyum Komisyonu	01 Eylül – 10 Eylül
1.1.5 EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımının yapılması	Öğretmenler	Ekim – Mart Ayları
1.1.6 Taşınmalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması	Okul İdaresi	Eylül ve Şubat ayları

Stratejik Hedef 1.2

Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erken dönemde belirlenmesi ve eğitime erişiminin sağlanması.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
1.2.2 Kaynaştırma öğrencilerinin tüm öğrencilere oranı	4,30	4,5	5	5,5	6	6,5
1.2.3 Ramdan yararlanan öğrenci sayısı	20	21	21	22	22	23

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
1.2.1 Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	Eylül-Haziran
1.2.2 Öğretmenlere bep hazırlanması ve kaynaştırma eğitimi, ile ilgili bilgi verilmesi	Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.2.3 Özel eğitim alacak öğrencilerin belirlenmesi	Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran

1.2.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim-bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Okul Öğretmeni	Rehber	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
1.2.5	Özel eğitim Sınıfının zemin katta oluşturulması	Okul İdaresi		Eylül-Haziran

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen nitelikli eğitim yapısı oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT			HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	
2.1.1 Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	45	54	55	56	57	58	
2.1.2 8.sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin 8.sınıfların oranı	6.5	6.80	7	7.2	7.4	7.6	
2.1.3 Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	69.20	69.48	70	71	72	73	
2.1.4 Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	73	73.5	74	74.5	75	76	
2.1.5 Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	88.60	88.80	89	89.20	89.50	90	
2.1.6 İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	5	6	7	8	9	10	
2.1.7 Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	1	2	2	2	2	
2.1.8 Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	39	40	41	42	43	44	

2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	25	26	27	28	29	30
2.1.10	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	14	16	18	20
2.1.11	Okul/Kurumun Sahip Olduğu Belge Sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Sertifikaları vb.)	1	2	2	2	2	2

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi		Eylem sorumlusu		Eylem tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Komisyonu	Okul	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi		01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır.	Y. Dil Zümresi		Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Öğretmeni	Rehber	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi		Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu		Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi		Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.			
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.			

Stratejik Hedef 2. 2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
2.2.1 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	9	11	15	17	21	23
2.2.1.a Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	2	2	3	3
2.2.1.b Sosyal-kültürel etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
2.2.1.c Sportif etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8
2.2.1.d Sanatsal etkinlik sayısı	2	2	3	3	4	4
2.2.2 Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı						
2.2.3 Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu okul, okul sağlığı vb.)	1	1	2	2	2	2
2.2.4 Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	15	16	17	18	19	20
2.2.5 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	70	72	74	76	78	80
2.2.6 Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	3	4	5	6	7	8
2.2.7 Okulda açılan sosyal kulüp oranı	5	5	5	5	5	5

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
2.2.1. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2 Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3 Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.4 Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.5 Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6 Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.7 Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8 İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9 Tübitak, Erasmus, e-Twining projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10 Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 2. 3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
2.3.1 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
2.3.2 Üst okul kurumlarını ziyaret ve tanıtım	5	5	5	5	5	5
2.3.3 Tercih sistemi hakkında bilgilendirme	1	2	2	3	3	3
2.3.4 Sınav kaygısı seminerleri	1	2	3	4	4	5

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
2.3.1 Rehberlik servisinin işlevleri hakkında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri	Rehberlik Servisi	Tüm yıl
2.3.2 7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.3.3 Tercih sistemi hakkında bilgi vermek	Rehberlik Servisi	Nisan-Mayıs
2.3.4 Sınav kaygısı seminerleri	Rehberlik Servisi	Mart-Nisan

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1 Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.1.1 Okulda “Biz” kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	2	3	3	4	4	5
3.1.2 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	95	100	100	100	100	100
3.1.3 Kurum personeli memnuniyet oranı Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	0	0	1	2	3	4
3.1.4 Ödül alan personel oranı	0	0	1	2	3	4
3.1.5 Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	0	0	2	4	6	8
3.1.6 Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	0	1	1	2	2	2
3.1.7 Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	0	0	1	1	1	1

EYLEM MADDELERİ

Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
3.1.1. Okul idaresi koordinesinde öğretmen motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.1.2 Kurumumuza ataması gerçekleştirilen öğretmenlerin uyum sürecini hızlandırmak için “Hoş geldin Öğretmenim Temalı” etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

3.1.3	Talep edilen hizmet içi eğitim faaliyetlerini tespit etmek için anket düzenlenecektir. İlgili anket sonuçları insan kaynakları şube müdürlüğüne bildirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.4	Kurum içerisinde "Proje Kulübü" kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.5	Kararlar yönetim anlayışıyla hareket edilerek okul toplumunun görüşleri doğrultusunda alınacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.6	Ulusal-Uluslararası Hareketlilik kapsamında programlara katılan öğretmen(ler) kurum içi bilgilendirme sunumu gerçekleştireceklerdir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.7	Yıl içerisinde planlanan proje başvurularında görev almak isteyen öğretmenlerin belirlenmesi amacıyla faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.1.8	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime yönlendirilmesi teşvik edilecektir.		

Stratejik Hedef 3.2

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

HEDEFE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.2.1 Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5
3.2.2 Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	50	60	70	80	90	100
3.2.3 Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
3.2.4 Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	0	0	1	1	1	1
3.2.5 Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	1000	1500	1500	2000	2500	3000
3.2.6 Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	5000	6000	7000	8000	9000	10000
3.2.7 Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	10	12	14	16	18

EYLEM MADDELERİ

	Eylem ifadesi	Eylem sorumlusu	Eylem tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkânları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.5	Seminer çalışmasında, sağlıkta ve beslenmede bilimsel geçerliliği olmayan alışkanlıklar ve inanışların ortadan kaldırılması sağlanmalı	Okul Rehber Öğretmeni Fen ve Teknoloji Öğretmenleri	Eylül-Haziran

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

TAHMİNİ KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	1.528	2.094	3.660	4.226	5.792	17.300
Diğer (Okul Aile Birlikleri, AB Fonları)	3.746	4.964	5.182	6.401	7.619	27.912
Hayırseverler	2.540	3.983	4.426	4.868	5.311	21.128
TOPLAM	7.814	11.041	13.268	15.495	18.722	66.340

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik planlama ekibinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan okul idaresine sunulması3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm Yıl	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik planlama ekibinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.2. Okul idaresi ve SP ekibinin yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.

ELBEYLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda ‘‘Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’’ tarafından hazırlanan Elbeyli Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 24.05.2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Sabri KÖSE
Okul Müdürü

Kenan YALÇINER
Müdür Yardımcısı

Haydar şAşMAZ
Öğretmen

şule Gökçen GÜLTEPE
Öğretmen

Taner UYSAL
Okul Aile Birliği Başkanı

ELBEYLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ ONAYI

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı sayılı genelgesi doğrultusunda " Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kılıçaslan Ortaokulu müdürlüğü 2024/2028 stratejik planı ile ilgili olarak Okul Aile Birliği üyelerine bilgilendirme toplantısı yapılarak bilgi verilip stratejik planımız okul aile birliği tarafından 24.05.2024 tarihinde onaylanmıştır.

TANER UYSAL
OKUL –AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

ERKAN CANAVAR
BAŞKAN YARDIMCISI

EMİNE AKIN
MUHASİP ÜYE

ENDER AKIN
ÜYE

LÜTFÜ ÇELİK
ÜYE