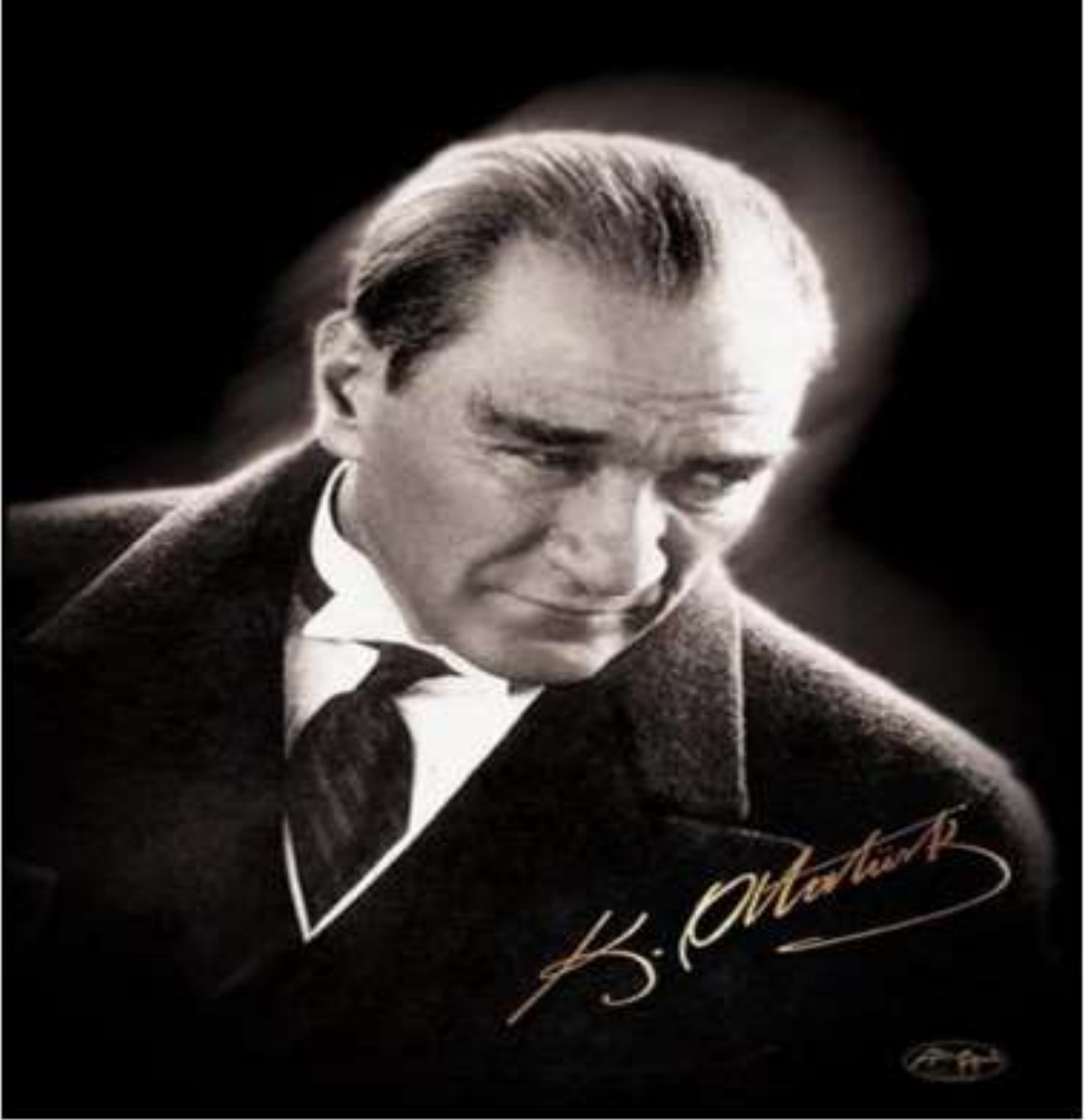


**T.C**  
**İZNİK KAYMAKAMLIĞI**  
**ELBEYLİ ORTAOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

T.C.  
İZNİK KAYMAKAMLIĞI  
ELBEYLİ ORTAOKULU



*En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu ancak bu suretle olur.*

*Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır, ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, sudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**



# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927



## Sunuş

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, milli birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığı seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır. Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir.

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bununla birlikte gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve değişen dünyamızda gelişmelere ayak uydurabilmek ve hatta önyak olabilmek, öncelikle iyi organize olmuş bir ekip ve bu ekibin sorunları zamanında tespit ederek çözümler üretebilmelerini, gerekli tedbirleri alarak ve durum analizi yaparak tüm iş ve işlemlerini belli bir plan çerçevesinde yürütmelerini zorunlu kılmaktadır.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan; 2019 - 2023 okulumuza ait stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern eğitim vermek için emek sarf eden öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Muammer AYDAŞ  
Okul Müdür V.

# İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| SUNUŞ.....  | 5  |
| İÇİNDEKİLER.....  | 6  |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....             | 7  |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....                            | 9  |
| OKULUN KISA TANITIMI.....                               | 10 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 10 |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....        | 17 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 19 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....        | 21 |
| MİSYONUMUZ.....   | 22 |
| VİZYONUMUZ.....   | 22 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ.....                                 | 23 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....                  | 24 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 26 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                        | 31 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....                          | 32 |
| EKLER:.....   | 39 |



## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| <b>Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri</b> |                           |                                      |
|---|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>                           | <b>Unvanı</b>             | <b>Görevi</b>                        |
| Muammer AYDAŞ                               | Okul Müdür V.             | Strateji Geliştirme Kurulu Başkanı   |
| Ertuğrul YILMAZ                             | Müdür Yardımcısı          | Strateji Geliştirme Kurulu Baş Yard. |
| Naciye KARAMAN                              | Öğretmen                  | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi      |
| Lütfü ÇELİK                                 | Okul-Aile Birliği Başkanı | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi      |
| İlhan GÜRGEN                                | OAB Yönetim Kurulu Üyesi  | Strateji Geliştirme Kurul Üyesi      |

| <b>Strateji Planlama Ekibi Bilgileri</b> |                           |                                      |
|--|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>Adı Soyadı</b>                        | <b>Unvanı</b>             | <b>Görevi</b>                        |
| Ertuğrul YILMAZ                          | Müdür Yardımcısı          | Strateji Planlama Ekibi Başkanı      |
| Naciye KARAMAN                           | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Strateji Planlama Ekibi Başkan Yard. |
| Haydar ŞAŞMAZ                            | Beden Öğretmeni           | Strateji Planlama Ekibi Üyesi        |
| Güven BULUT                              | Türkçe Öğretmeni          | Strateji Planlama Ekibi Üyesi        |
| Alper ÖZCAN                              | Öğrenci Velisi            | Strateji Planlama Ekibi Üyesi        |





**BÖLÜM II**

**DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak, neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini ve çevresel fırsat ve tehditlerinin ele alındığı (SWOT) analizlerine yer verilmiştir.

## **Okulun Kısa Tanıtımı**

Elbeyli Ortaokulu; Bursa ili İznik ilçe merkezinde 1975 yılında kurulmuştur. 3650 metrekare alana sahip olan okulumuz, Elbeyli kasabasında ilkokul olarak 1928 yılında Harf inkılâbı ile birlikte Eğitim-öğretime başlamıştır. 1931-1932 yıllarında 3 sınıf üzerinden ilk mezunlarını vermiş, 1939 yılında üç sınıflı diploma veren okulumuz 1940-1941 yıllarında 5 sınıflı diploma vermeye başlamıştır. 1975-1976 öğretim yılında ortaokul bölümü eğitim-öğretime başlamış, 1984-1985 öğretim yılında her iki okul birleştirilerek ilköğretim okulu olmuştur.

05 Mayıs 2013 tarihinde tekrar ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılmıştır. Halen bir müdür vekili, bir müdür yardımcısı, 6 kadrolu öğretmen, 1 sözleşmeli öğretmen, 3 ücretli öğretmen, 1 hizmetlisi ve 111 öğrencisi ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzda kütüphane, görsel sanatlar, bilişim, fen laboratuvarı, teknoloji tasarım derslerine ait sınıflar ve atölyeler bulunmaktadır.

Elbeyli Ortaokulu olarak, bölgemizde ve ilimizde sosyokültürel ve sportif alanlarda birçok başarıya imza atmıştır. Voleybol, Futsal, güreş, basketbol müsabakalarından birçok birincilik ve ödül kazanmış ve öğrencilerimiz de sportif faaliyetler konusunda son derece motive olmuşlardır. Okulumuzda ayrıca görsel sanatlar, tasarım, filografi, ebru sanatları, kasnak işleme gibi sanatsal etkinlik ve sergiler düzenlenmekte, yetenekli öğrencilerin bu konuda teşvik edilmekte ve yeteneklerini geliştirebilecekleri kurslara yönlendirilmektedir.

Okulumuz; mahallesinde tek olması hasebiyle, hem kültürüne ve manevi değerlerine sahip, örnek teşkil eden bireyler yetiştirmeyi, aynı zamanda akademik başarısıyla da örnek, sosyal, sanatsal ve sportif başarılarla da imza atan nesiller yetiştirmeyi hedeflemiş bir eğitim yuvasıdır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |   |               |    |
|--|--|--|---|---------------|----|
| <b>İli: BURSA</b>                                |  | <b>İlçesi: İznik</b>                                       |   |               |    |
| <b>Adres:</b>                                    | Elbeyli mh. Okul sk. No:3<br>İznik/BURSA | <b>Coğrafi Konum (link):</b>                               | <a href="https://www.google.com.tr/maps/@40.4868708,29.7230494,19.25z">https://www.google.com.tr/maps/@40.4868708,29.7230494,19.25z</a> |               |    |
| <b>Telefon Numarası:</b>                         | 02247612050                              | <b>Faks Numarası:</b>                                      | -   |               |    |
| <b>e- Posta Adresi:</b>                          | 724664@meb.k12.tr                        | <b>Web sayfası adresi:</b>                                 | http://iznikelbeyliortaokulu.meb.k12.tr   |               |    |
| <b>Kurum Kodu:</b>                               | 724664                                   | <b>Öğretim Şekli:</b>                                      | Normal Eğitim   |               |    |
| <b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1975</b>        |  | <b>Toplam Çalışan Sayısı</b>                               | 13  |               |    |
| <b>Öğrenci Sayısı:</b>                           | Kız                                      | 53   | <b>Öğretmen Sayısı</b>  | Kadın         | 8  |
|  | Erkek                                    | 58   |   | Erkek         | 2  |
|  | <b>Toplam</b>                            | 1591   |   | <b>Toplam</b> | 10 |
| <b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>       | 15,85                                    | <b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>                    | 22  |               |    |
| <b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>      | 11,1                                     | <b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b> | 0   |               |    |
| <b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b> | 48,88                                    | <b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>       | 3   |               |    |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2        | 0        | 2         |
| Branş Öğretmeni                 | 2        | 8        | 10        |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 1        | 0        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        |           |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>5</b> | <b>8</b> | <b>13</b> |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:

| Okul Bölümleri   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı  | 2    | Çok Amaçlı Salon        | •   |     |
| Derslik Sayısı   | 7    | Çok Amaçlı Saha         | •   |     |
| Derslik Alanları (m2)  | 45x7 | Kütüphane               | •   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 6    | Fen Laboratuvarı        | •   |     |
| Şube Sayısı  | 6    | Bilgisayar Laboratuvarı |     | •   |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 36   | İş Atölyesi             | •   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 35   | Beceri Atölyesi         | •   |     |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 540  | Pansiyon                |     | •   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3650 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 540  |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 2500 |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | 15   |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 6    |                         |     |     |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| 5. SINIFLARIMIZ |           |           |           | 6. SINIFLARIMIZ |          |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------|-----------|-----------|
| SINIFI          | Erkek     | Kız       | Toplam    | SINIFI          | Erkek    | Kız       | Toplam    |
| 5-A             | 10        | 10        | 20        | 6-A             | 9        | 12        | 21        |
| <b>Toplam</b>   | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>20</b> | <b>Toplam</b>   | <b>9</b> | <b>12</b> | <b>21</b> |

| 7. SINIFLARIMIZ |           |           |           | 8. SINIFLARIMIZ |           |           |           |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| SINIFI          | Erkek     | Kız       | Toplam    | SINIFI          | Erkek     | Kız       | Toplam    |
| 7-A             | 10        | 12        | 22        | 8-A             | 12        | 10        | 22        |
|                 |           |           |           | 8-B             | 15        | 9         | 21        |
| <b>Toplam</b>   | <b>10</b> | <b>12</b> | <b>22</b> | <b>Toplam</b>   | <b>27</b> | <b>19</b> | <b>43</b> |

| ÖZEL EĞİTİM SINIFLARIMIZ |          |          |          |
|--------------------------|----------|----------|----------|
| SINIFI                   | Erkek    | Kız      | Toplam   |
| 8-Hafif Otistik/A        | 2        | 0        | 2        |
| <b>Toplam</b>            | <b>2</b> | <b>0</b> | <b>2</b> |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |           |
|-------------------------------|---|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 8 | TV Sayısı                | 2         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 3 | Yazıcı Sayısı            | 2         |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1         |
| Projeksiyon Sayısı            | 1 | İnternet Bağlantı Hızı   | 1000 Mbps |



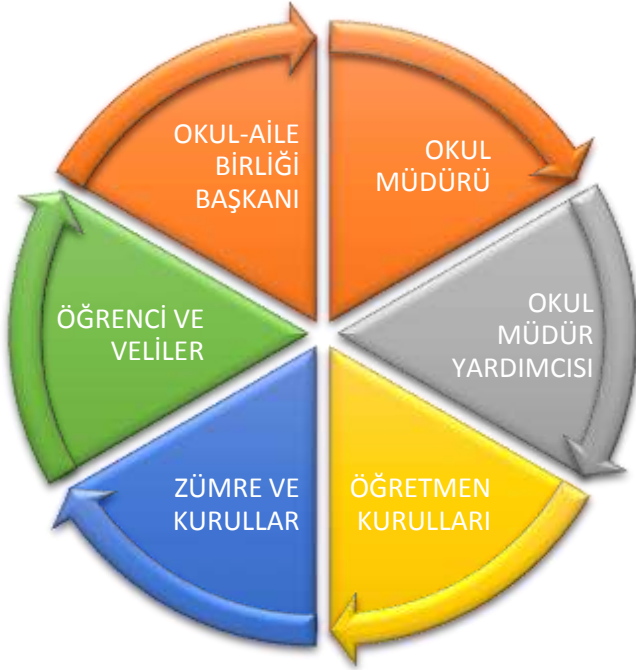
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 16006,45      | 12927,45      |
| 2017   | 11689         | 9805,42       |
| 2018   | 6449,26       | 5243,68       |
| 2019   | 10527,58      | 7882,07       |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerin büyük çoğunluğunda yapılan anketlere göre; öğrenciler öğretmen ve idari personel ile rahatlıkla endişe ve mutluluklarını paylaşabildiği, gerekli olduğunda rahatlıkla rehberlik servisinden her konuda yararlanabildiği, dilek ve sıkıntılarını yetkili personele rahatlıkla iletebildiği gözlemlenmiştir. Okul temizlik ve hijyenini beğendiği ve ders işleniş ve yöntemlerini yeterli gördüğü yine anketlerden anlaşılmaktadır. Okulda yapılan sanatsal ve sportif faaliyetleri faydalı ve yeterli görmelerine rağmen, kapasiteyi aşan sınıf öğrenci sayısı nedeniyle fiziki bazı imkanları yetersiz gördüğünde gözlemlenmektedir. Ayrıca anket verilerine göre kantinin dahada iyileştirilebileceğini ve kantin darlığının en kısa zamanda giderilmesini ve daha sağlıklı, organik ve markalı yiyeceklerin tercih edilmesini ve de biraz dışarıya göre pahalı olduğunu anketlerinde belirtmektedir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlere yapılan anketlere göre; genel itibarıyla okulca alınan kararlara katılabildiği, alanıyla ilgili kendisinden görüş ve fikir alındığı, yönetim ve öğretmen arasındaki iletişimin aktif ve canlı tutulduğu dile getiriliyor. Öğretmenler arasında kültürel aktivitelerin planlanmasına rağmen, iş yoğunluğu nedeniyle çok organize edilemediği belirtilmektedir. Okulun teknik donanımının ortanın üzerinde olduğu, ama daha da iyileştirilebileceği vurgulanmaktadır. Öğretmenlerimiz kendini okulun ve eğitim takımının bir üyesi görmekte, kendini geliştirmek için okulun imkânları nispetinde destek olunduğunu ifade etmektedirler. Öğretmenler için yeterli ve geniş alana sahip bir odanın mevcut olduğunu ve güncel gelişmeleri takip imkanlarının var olduğunu vurgulamaktadırlar. Öğretmenlerimiz her ne kadar okul içi eğitimciler olarak bir birliktelik olsa da, yine de kültür ve düşünce farklılıklarından dolayı küçük gruplaşmalarında olduğunu dile getirilmektedirler. Ayrıca birçok öğretmenimiz sınıf kalabalığını dile getirmekte ve öğrenciye hâkim bir ders vermek, olumlu davranış geliştirmenin, kalabalık ve çevresel faktörlerden dolayı güç olduğu anketlerde sıklıkla bildirilmektedir.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimize yaptığımız anket verilerine göre; velilerimiz ihtiyaç duyduğu her zaman okula gelip, dileklerini ve şikayetlerini dinleyebilecek muhatap bulabildiklerini, okul duyurularına zamanında sms yoluyla alabildiklerine, rehberlik servisinden ve sınıf rehber öğretmeninden belirtilen zamanda gerekli bilgileri edinebildikleri anketlerden anlaşılmaktadır. Velilerin e-okul veli bilgilendirme sisteminden etkin yararlandıkları ve okulun resmi sitesini ilgiyle takip ettikleri anketlerden gözlemlenmektedir. Çocuklarının okulunu sevdiklerini dile getiren veliler, okulun yeterli donanım ve teknik ve fiziki altyapıya sahip olduğu, fakat kapasite fazlası öğrenci alındığını ve buna karşı bir tedbir olması gerektiğine inandıkları anketlerden anlaşılmaktadır. Ayrıca velilerimiz, çocukları gibi okul kantinin yetersiz, dar ve pek organik gıdaların olmadığı kanaatinde ve pahalılıktan şikayet etmektedirler. Öğrencilerin eşyalarının unutulup kayıp olması durumundan da muzdarip olduğu anketlerden anlaşılmaktadır. Bazı velilerimizde ödevlerin az verilmesinden yakınmaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                   |  |
|-------------------|--|
| Öğrenciler        | <ul style="list-style-type: none"><li>●Öğrencilerimiz yaşadıkları ilçe ortamındaki kültür nedeniyle okuma alışkanlığı benimsemekte ve eğitim öğretimle bir yerlere ulaşabileceğinin farkındadırlar.</li><li>●Kültür zenginliğine sahip öğrenci kitlesine sahip bir okul</li><li>●İleriye dönük yeterli potansiyele sahip çocuk kitlesi</li></ul>   |
| Çalışanlar        | <ul style="list-style-type: none"><li>●Okul çalışanları olarak 'bir okul, bizim okul' bütünlüğü içinde bir işbirliğiyle eğitim öğretim sürdürülmektedir.</li><li>●Genç, alanında yetkin ve idealist kadro</li><li>●Kendini geliştiren ve işbirliği içinde çalışmaya alışkın eğitim gönüllüleri</li></ul>   |
| Veliler           | <ul style="list-style-type: none"><li>●Veli portföyü olarak okuluna ve çocuklarına sahip çıkan yerli bir veli profiline sahip olmak</li><li>●Zengin kültüre sahip veliler</li></ul>  |
| Bina ve Yerleşke  | <ul style="list-style-type: none"><li>●Okulumuz ilçe merkezinde olması nedeniyle ulaşım sorununun olmaması ve çalışanlar için kiralık ev imkanlarının çok olması</li><li>●MİLO kapsamında eğitime uygun projeye sahip okul planı</li><li>●Her türlü sportif ve sosyal etkinliklere için imkanlara sahip olması</li><li>●Geniş, aydınlık ve ferah sınıf ve koridorlar</li><li>●Engelliler için uygun fiziksel şartlara sahip olması</li><li>●Yeşil alanının ve oyun alanının geniş olması</li></ul> |
| Donanım           | <ul style="list-style-type: none"><li>●Okul eğitim öğretim donanımları olarak yeterli bir seviyededir</li><li>●Modern ve estetik sınıf ekipmanlarına sahip olması</li></ul>  |
| Bütçe             | <ul style="list-style-type: none"><li>●Yardımsaver bir çevreye sahip olması</li></ul>  |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"><li>●Dinamik ve deneyimli bir yönetim kadrosuna sahip</li></ul>  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Yönetişim ilkesiyle hareket eden demokratik bir yapı.</li> </ul>    |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Her kanaldan ve dijital iletişime açık bir sisteme sahip</li> </ul> |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Sürekli artan göç ile okul mevcudunun her geçen yıl artması.</li> <li>●Kapasitemizin üstünde bir öğrenci sayısı</li> <li>●Yabancı öğrencilerin dil ve kültür uyumu sorunu</li> <li>●Parçalanmış aile yapılarına sahip öğrenci kitlesinin bulunması</li> </ul> |
| Çalışanlar         | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Ücretli öğretmen ihtiyacının fazla olması</li> <li>●İmam hatip olarak alanında uzman öğretmen eksikliği</li> <li>●Okul güvenliğinin artırılması gerekmekte</li> </ul>   |
| Veliler            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Yoğun iş aktivitelerinden dolayı çocuklarıyla ilgilenemeyen veliler</li> <li>●Yabancı velilerle iletişim problemi ve ilgisiz veliler</li> <li>●Sosyoekonomik düzeyi düşük veliler.</li> </ul>   |
| Bina ve Yerleşke   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Okul kapasitesinin ihtiyacı karşılayamaması</li> <li>●Sanayiye yakınlığından dolayı hava ve çevre kirliliği</li> </ul>  |
| Donanım            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Bilişim ve fen laboratuvarı malzemelerinin eksik ve eski olması</li> </ul>  |
| Bütçe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Giderlerin fazla olması</li> <li>●Çevreden çok fazla yardım gelmemesi</li> </ul>  |
| Yönetim Süreçleri  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Çalışma süresinin fazla olması yorgunluğa neden olması</li> <li>●İşyükünün fazla olması</li> </ul>  |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Yabancı velilerle iletişim güçlüğü yaşanmakta</li> </ul>  |

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

|            |  |
|------------|--|
| Politik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Kurumumuz resmi üst makamlardan ve belediyecilik imkanlarından etkin ve kolay bir şekilde yararlanabilmektedir.</li> </ul>   |
| Ekonomik   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●İl ve ilçe olarak sanayileşmenin artması ve iş imkanlarının çok olması.</li> <li>●STK ve bakanlık tarafından proje kapsamında yardım gelmesi</li> </ul>  |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Kozmopolit bir ilçe olmasına rağmen yerel halk uyum içinde olması ve olumsuz olayların ender yaşanması.</li> <li>●Yerel halk ortak bir kültür sergileyerek ortak bir gelecek ve nesiller yetişmesinin sağlaması</li> </ul> |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none"> <li>●İnternet ve akıllı tahta bağlantılarının bakanlık tarafından karşılanması</li> <li>●Sanayi çevresi tarafından teknolojik ve yazılımsal destek verilmesi</li> </ul>   |



|               |   |
|---------------|---|
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>●İhtiyaca göre mevzuatlarda hızlı ve sürekli güncelleme yapılması</li> <li>●Yasal olarak eğitime büyük önem verilmesi</li> </ul> |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Tarıma dayalı bir ilçe olması</li> <li>●Gezilecek doğal ve tarihi alanlara yakın olması</li> </ul>                              |

### **Tehditler**

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Eğitimcilerin gün geçtikçe yasal korumaya olan ihtiyacın gittikçe artması</li> </ul>   |
| Ekonomik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Kırtasiye ihtiyacının gittikçe artması</li> </ul>  |
| Sosyolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●İlçenin çok fazla göç alması ve çoğu yabancı göçmenler olması</li> </ul>   |
| Teknolojik    | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Sosyal medyanın yanlış kullanımı ve siber zorbalığın gün geçtikçe artması</li> <li>●Okulun bilişim ekipmanlarının gün geçtikçe eskimesi</li> </ul> |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Kapasiteyi aşsa bile öğrenci kaydı alınması yasal olarak zorunlu olması</li> </ul>   |
| Ekolojik      | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Nüfusun hızlı artmasından ve plansız yapılanmadan kaynaklanan çarpık kentleşme.</li> </ul>   |

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |  |
|---|--|
| 1 | Sürekli artan göç ile okul mevcudunun her geçen yıl artması.                                 |
| 2 | Devamsızlık oranlarının artması  |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi                                  |
| 4 | Yabancı öğrencilerinin dil ve kültür farklılığı uyumsuzluğa ve devamsızlıklarına yol açmakta |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Göç ile birlikte gelen öğrencilerde kültür ve dil uyumsuzluğunun giderilmesinin uzun yıllar alması                    |
| 2  | Parçalanmış aile sayısının fazlalığı  |
| 3  | Teknoloji bağımlılığı ve sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi   |
| 4  | İlçe nüfusunun son yıllarda zorunlu göçle artması   |
| 5  | İkili eğitimin olması okula çok erken gelmesi ve geç vakitlerde çıkılması   |
| 6  | Akran şiddetinin önlenmesi  |
| 7  | Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması   |
| 8  | Akademik başarısının istenilen seviyede olmaması  |
| 9  | Öğrenci başarılarında süreklilik sağlanamaması  |
| 10 | Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve siber zorbalığın gün geçtikçe artması                                |
| 11 | Madde kullanımı ve bağımlılığı yaşının risk teşkil edecek durumda olması  |
| 12 | İkili eğitimin olması okulun çok erken veya çok geç bitmesinden yorgunluk ile eğitimin yararlanmayı güçleştirmektedir |
| 13 | Liseye geçiş için rehberlik ile yönlendirme ve liseye tanıtım gezileri ile farkındalık uyandırma                      |
| 14 | Klasik öğretim yöntemleri dışında çağdaş yöntemler kullanmak için öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmesi            |
| 15 | Öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi adına yeni öğretim materyallerinin temini                                     |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler   |
| 2  | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3  | Okul ve kurumların fizikî kapasitesi  |
| 4  | Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı   |
| 5  | Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu                                |
| 6  | Beyaz bayrak ve beslenme dostu gibi projeler ile okulun fiziksel ve hijyenik kalitesinin artırılması          |
| 7  | Bilişim ve fen laboratuvarının günümüz teknolojileri ile güncellenerek yenilenmesi                            |
| 8  | Okul kantininin daha kullanışlı bir alana taşınması   |
| 9  | Okul çıkışlarında öğrenci ve velilerin yoğun bir trafik sıkışması yaşanması                                   |
| 10 | Alarm sisteminin çalışır hale getirilmesi   |



## **BÖLÜM III**

# **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk'ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek iletişime açık, ruh sağlığı ve gelişimi iyi olan, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen, yaşam kalitesini arttırmayı hedefleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen teknolojiyi yararlı bir şekilde kullanabilen iyi bir insan ve iyi bir öğrenci ve toplum yetiştirmektir.

## **VİZYONUMUZ**

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, okutan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışı benimsemektir.

Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.

Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.

Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır.

Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.

Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.

Türkçe 'yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.

Eşitlik ve adaleti sağlamaktır.

Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışını benimsemektir





## **BÖLÜM IV**

### **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

| TEMA-1   | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER  |
|--|--|---|
| <b><u>EĞİTİM ve ÖĞRETİM ERIŞİM</u></b>                   | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.  |
| TEMA-2   | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER  |
| <b><u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</u></b> | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.                       | <p>2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak.</p> <p>2.2.Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyokültürel ve sportif gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak</p> <p>2.3.Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerini sağlamak</p> |
| TEMA-3   | STRATEJİK AMAÇ   | STRATEJİK HEDEFLER  |
| <b><u>KURUMSAL KAPASİTE</u></b>                          | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.                                  | <p>3.1.İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak</p> <p>3.2.Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak</p> <p>3.3.Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak</p>  |

## TEMA-I

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.**Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                | 85     | 88    | 90   | 93   | 95   | 97   |
| <b>PG.1.1.b</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | 82     | 83    | 85   | 87   | 88   | 90   |
| <b>PG.1.1.c</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1      | 0,90  | 0,75 | 0,55 | 0,42 | 0,33 |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi         |
|-------|---|-----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrenci ve velilere ortaokulumuzun tanıtımı ve okullaşmasının sağlanması | Okul idaresi ve rehberlik servisi | 1 Temmuz - 30 Eylül  |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Kademe Müdür Yardımcıları         | Her ayın son haftası |

## TEMA-II

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasını sağlamak.

#### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.a  | Ağırlıklı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)                       |        |       |      |      |      |      |
|           | 5. Sınıf yılsonu ortalamaları   | 79,18  | 80    | 81,1 | 82,9 | 84,2 | 85   |
|           | 6. Sınıf yılsonu ortalamaları   | 77,84  | 78,5  | 79,2 | 81,2 | 83,4 | 85   |
|           | 7. Sınıf yılsonu ortalamaları   | 75,80  | 76,1  | 77,8 | 79,1 | 80   | 82   |
|           | 8. Sınıf yılsonu ortalamaları   | 74,90  | 75,6  | 76,5 | 78,4 | 80,2 | 82   |
| PG.2.1.b. | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)                            | 40     | 44    | 47   | 55   | 58   | 60   |
| PG.2.1.c. | RAM'lerden yararlanan bireylerin oranı(%)                                 | 2,53   | 2,42  | 2,40 | 2,40 | 2    | 2    |
| PG.2.1.d. | Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı(%) | 0,73   | 0,69  | 0,67 | 0,62 | 0,58 | 0,53 |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                   | Eylem Tarihi   |
|--------|--|-----------------------------------|--|
| 2.1.1. | Yıl Sonu başarılarını arttırmak için gerekli tedbirlerin alınması.   | Okul idaresi ve öğretmenler       | Her iki eğitim dönemi                                    |
| 2.1.2  | Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayılarını arttırmak.  | Okul idaresi                      | Her iki eğitim dönemi                                    |
| 2.1.3  | Kaynaştırma öğrencilerinin sayılarının tespit edilip RAM yönlendirilmesini sağlamak.   | Okul idaresi ve Rehberlik servisi | 20 eylül-20 ekim ve her nakil ve öğrenci kaydında        |
| 2.1.4  | Okulun düzenini sağlamak için disiplin cezalarını uygulanmasına devam edilmeli. Davranış değişikliği görülen öğrencilerinin cezalarının kaldırılmasını sağlamak. | Okul idaresi ve Rehberlik servisi | Her iki eğitim döneminde ve mayıs ayı ÖDDK toplantısında |

**Stratejik Hedef 2.2.** Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyokültürel ve sportif gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak

## Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                     | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.2.a  | Lisanslı öğrenci oranı(%)                                 | 16,6   | 17    | 17,3 | 18,1 | 19   | 20   |
| PG.2.2.b  | Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı(%)             | 38,6   | 39,7  | 40,4 | 41,1 | 42,2 | 45   |
| PG.2.2.c. | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci(%) oranı          | 4      | 4,1   | 4,3  | 4,6  | 4,8  | 5    |
| PG.2.2.d. | Okul bazında yapılan spor faaliyetlerinin müsabaka sayısı | 12     | 15    | 18   | 20   | 22   | 25   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi          |
|--------|---|---|-----------------------|
| 2.2.1. | Öğrencileri spora yönlendirmek için teşvik edici çalışmaların yapılması               | Okul idaresi ve Rehberlik servisiyle beden eğitimi öğretmenleri | Her iki eğitim dönemi |
| 2.2.2  | Sportif müsabakalarda ödül alan öğrencilerin okul içinde tanıtımının yapılması.       | Okul idaresi  | Her iki eğitim dönemi |
| 2.2.3  | Okul olarak katıldığımız sportif faaliyet sayısını arttıracak gerekli önlemleri almak | Okul idaresi ve beden eğitimi öğretmenleri                      | Her iki eğitim dönemi |



**Stratejik Hedef 2.3.**Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişmelerini sağlamak

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.3.a | Değerler eğitimi adına düzenlenen faaliyet sayısı   | 15     | 18    | 20   | 24   | 26   | 28   |
| PG.2.3.b | Öğretmenlere yönelik yapılan etkinlik sayısı  | 15     | 17    | 19   | 22   | 24   | 25   |
| PG.2.3.c | Öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı   | 15     | 17    | 19   | 22   | 24   | 25   |
| PG.2.3.d | Velilere yönelik yapılan etkinlik sayısı  | 4      | 5     | 6    | 6    | 7    | 7    |
| PG.2.3.e | Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı (Öğretmen, öğrenci, veli) | 100    | 150   | 200  | 230  | 280  | 300  |
| PG.2.3.f | Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı(Öğretmen, öğrenci, veli)                          | 100    | 150   | 200  | 230  | 280  | 300  |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu             | Eylem Tarihi                          |
|--------|---|-----------------------------|---------------------------------------|
| 2.3.1. | Değerler Eğitimi ile ilgili çalışmaların en az aylık bir kez düzenlenerek veli öğretmen ve öğrencilerin katılmasını teşvik etmek. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim döneminde her ayın ilk haftası |
| 2.3.2  | Kurum içinde birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla her ay en az bir etkinliğin düzenlenmesi.                                 | Okul idaresi                | Eğitim döneminde her ayın son haftası |
| 2.3.3  | Öğrencilerin okula olan ilgisini arttırmak için etkinlik sayısı artırılması.  | Okul idaresi ve öğretmenler | İki Eğitim döneminde ay sonlarında    |
| 2.3.4  | Velilere yönelik etkinlik sayısının artırılması.  | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim döneminin sonlarında           |
| 2.3.5  | Şiddetin önlenmesi, Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısının artırılması. | Okul idaresi ve öğretmenler | İki Eğitim döneminde ay sonlarında    |

## TEMA - III

### KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|          |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı  | 12     | 13    | 15   | 16   | 17   | 18   |
| PG.3.1.b | Lisansüstü eğitim tamamlayan personel sayısı  | 0      | 0     | 0    | 1    | 2    | 3    |
| PG.3.1.c | İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...) | 11     | 13    | 14   | 16   | 18   | 22   |
| PG.3.1.d | Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında puan alan öğretmen oranı   | 2      | 3     | 3    | 4    | 4    | 5    |

#### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi            |
|--------|--|-----------------|-------------------------|
| 3.1.1. | Daha fazla hizmetçi eğitim faaliyeti açılması için teklifin yapılması, personelin faaliyetlere katılması için teşvik edilmesi. | Okul idaresi    | Ocak ve şubat aylarında |
| 3.1.2  | Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.                           | Okul idaresi    | Ocak ve Mayıs ayı       |

Stratejik Hedef 3.2.Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak.

### Performans Göstergeleri

| No        | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|           |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.a. | Kurumun güvenlik ve çevre düzenlemesine yönelik yapılan faaliyet sayısı   | 4      | 5     | 6    | 7    | 8    | 8    |
| PG.3.2.b. | Kurumda bakımı, onarımı ve tamiri yapılan sınıf sayısı  | 5      | 7     | 8    | 8    | 9    | 9    |
| PG.3.2.c. | Okulun ihtiyaçlarını karşılayabilmek için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı(bin) | 10     | 15    | 18   | 22   | 26   | 30   |
| PG.3.2.d. | Okul/kurumun sahip olduğu belge sayısı (Beyaz bayrak, beslenme dostu sertifikaları vb gibi)                           | 0      | 1     | 1    | 2    | 2    | 2    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|--------|--|-----------------|--------------------|
| 3.2.1. | Okulun güvenliğini sağlayan kamera sisteminin kontrolünün sağlanması ve güvenlik elemanı edinilerek okul girişini kontrol altına almak | Okul idaresi    | Eylül ve ekim ayı  |
| 3.2.2  | Her yıl kuruma en az bir kere bakım onarım yapılması   | Okul idaresi    | Ekim ayı           |
| 3.2.3  | Okul ihtiyaçlarını karşılayabilmek için çevrede bulunan hayırsever iş adamları, yerel yönetimler ve stk ile görüşmeler yapılması       | Okul idaresi    | Eylül ve Şubat ayı |
| 3.2.4  | Okulumuzun düzenlenen projelere etkin şekilde katılmasını sağlamak. Bu projelerden başarı gösterip sertifikalandırılmasını sağlamak.   | Okul idaresi    | Eylül ve ocak ayı  |

Stratejik Hedef 3.3.Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.a | Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 8      | 9     | 11   | 13   | 15   | 16   |
| PG.3.3.b | Kurumdaki bilgisayar sayısı                              | 3      | 3     | 4    | 4    | 5    | 6    |
| PG.3.3.c | EBA' yı kullanım ve erişim oranı(%)                      | 55     | 58    | 61   | 65   | 68   | 72   |
| PG.3.3.d | DyNED'in kullanım ve erişim oranı(%)                     | 42     | 45    | 48   | 53   | 56   | 60   |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                      | Eylem Tarihi             |
|--------|---|--------------------------------------|--------------------------|
| 3.3.1. | Bilişim teknolojilerine yönelik düzenlenen eğitim sayılarının arttırılması        | Okul idaresi ve bilişim öğretmenleri | Nisan ayı                |
| 3.3.2  | Kurumda ki eski bilgisayarların revize edilmesi                                   | Okul idaresi                         | Ağustos ayı              |
| 3.3.3  | Eba, dyned gibi bilişim altyapılı eğitim programlarının kullanımının arttırılması | Okul idaresi ve bilişim öğretmenleri | Eğitim dönemleri boyunca |



## **BÖLÜM V**

### **MALİYETLENDİRME**

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

| TEMALAR   | STRTRAEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER  |   | MALİYETİ       |
|---|--|---|----------------|
| <b>TEMA 1</b><br><b><u>EĞİTİM ve ÖĞRETİME</u></b><br><b><u>ERİŞİM</u></b> | <b>STRATEJİK AMAÇ 1:</b><br>Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | <b>Stratejik Hedef 1.1</b><br>Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, okuldan erken ayrılma oranları ve devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.                             | 5000           |
| <b>TEMA 2</b><br><b><u>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</u></b>                 | <b>STRATEJİK AMAÇ 2:</b><br>Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttıracaktır.                         | <b>Stratejik Hedef 2.1</b><br>Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının arttırılmasını sağlamak. | 5000           |
|   |  | <b>Stratejik Hedef 2.2</b><br>Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin sosyokültürel ve sportif gelişimlerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak                                | 10000          |
|   |  | <b>Stratejik Hedef 2.3</b><br>Eğitim ve öğretim süreçlerindeki öğrencilerin değerler eğitimi çerçevesinde milli ve manevi duygularının gelişimlerinin sağlamak                            | 5000           |
| <b>TEMA 3</b><br><b><u>KURUMSAL KAPASİTE</u></b>                          | <b>STRATEJİK AMAÇ 3:</b><br>Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.                                  | <b>Stratejik Hedef 3.1</b><br>İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlanmayı yapmak   | 5000           |
|   |  | <b>Stratejik Hedef 3.2</b><br>Kurumun fiziki altyapısının kullanılabilirliğini uygun duruma getirmek ve üst seviyeye çıkarmak adına çalışmalar yapmak                                     | 50000          |
|   |  | <b>Stratejik Hedef 3.3</b><br>Temel bilişim teknolojisine hakim olma ve bunları etkin olarak kullanabilme adına çalışmalar yapmak.  | 25000          |
| <b>TOPLAM MALİYET</b>   |  |   | <b>105.000</b> |



## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu(TL)                  | 2019        | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         | Toplam        |
|-------------------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Genel Bütçe                         | 3000        | 4500         | 4500         | 6000         | 7500         | 25500         |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000        | 6500         | 10500        | 12000        | 16500        | 46500         |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 2000        | 4000         | 7000         | 9000         | 11000        | 33000         |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>6000</b> | <b>15000</b> | <b>22000</b> | <b>27000</b> | <b>35000</b> | <b>105000</b> |



**BÖLÜM VI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, stratejik plan uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

## **EKLER:**

**Ek 1: Stratejik plan üst kurul onayı**

**Ek 2: Stratejik plan okul aile birliği onayı**

**Ek 3: Stratejik plan öğretmenler kurulu onayı**

**Ek 4: Stratejik plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü oluru**

**Ek 5: Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri**

**ELBEYLİ ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAYI**

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Elbeyli Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından uygun görülmektedir.

Ertuğrul YILMAZ  
Müdür yardımcısı  
Kurul Üyesi

Naciye KARAMAN  
Sosyal Bilgiler Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Lütfü ÇELİK  
Okul-Aile Birliği Başkanı  
Kurul Üyesi

13.01.2020  
Muammer AYDAŞ  
Okul Müdür V.

**ELBEYLİ ORTAOKULU**  
**STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ ONAYI**

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Elbeyli Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması, Okul-Aile Birliği tarafından uygun görülmektedir.

İlhan GÜRGEN  
Kurul Üyesi

Yıldırım BODUR  
Kurul Üyesi

Yusuf YILDIZ  
Kurul Üyesi

İsmail ACAR  
Kurul Üyesi

13.01.2020

Lütfü ÇELİK

Okul-Aile Birliği Başkanı



## ELBEYLİ ORTAOKULU

### STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Maliyesi Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Elbeyli Ortaokulu 2019-2023 stratejik planı olarak uygulanması, Öğretmenler kurulu tarafından uygun görülmektedir.

Haydar ŞAŞMAZ  
Beden Eğitimi Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Naciye KARAMAN  
Sosyal Bilgiler Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Meltem SERT  
Fen Bilgisi Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Şeyma ŞİŞMAN  
Matematik Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Güven BULUT  
Türkçe Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Özlem AZIZOĞLU  
Yabancı Dil Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Sabiha TÜRKSÖZ  
Görsel Sanatlar Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Leyla YENTÜRK  
Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Serpil KARAMAN  
Özel Eğitim Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Ayşegül DEMİRTAŞ  
Özel Eğitim Öğretmeni  
Kurul Üyesi

Ertuğrul YILMAZ  
Müdür Yardımcısı  
Kurul Üyesi

13.01.2020  
Muammer AYDAŞ  
Okul Müdür V.